

Kultura Mimoň, příspěvková organizace

Svébořická 309, 471 24 Mimoň

zastoupena Radkou Pipalovou, ředitelkou

IČ: 08652341

IDDS: wymnude

č.ú. 232970401/0600

mail: kultura@kulturamimon.cz

Vnitřní předpis 1/2023 (nahrazující vnitřní předpis 2/2021) Pronájem sálu Domu kultury Ralsko

Dům kultury Ralsko je víceúčelové kulturní zařízení města Mimoň. Je určeno k pořádání kulturních, společenských a prodejních akcí. K tomu je využíváno promítací, zvukové a osvětlovací techniky a vybavení sálu s hostinským zařízením (bar, kuchyň) včetně vestibulu budovy. Jeho využití řídí Kultura Mimoň, příspěvková organizace.

1. Kapacita

- a) Přízemí - využití sálu ke kulturní a společenské akci – 180 osob
- b) Balkon - využití ke kulturní a společenské akci – 105 osob
- c) Plné využití kapacity nesmí překročit 285 osob (balkon + přízemí)

2. Povinnosti nájemce

a) Při žádosti o pronájem

Nájemce nejpozději měsíc před termínem plánované akce písemně požádá o pronájem sálu Domu kultury Ralsko (vyplněný formulář - Žádost o pronájem DKR) a uvede:

- druh akce
- den a hodinu převzetí sálu a délku konání akce
- odpovědného pracovníka + kontakt (tento musí být na akci po celou dobu přítomen)
- v případě, že jde o akci, na kterou se vztahuje zákon č. 84/1990 Sb. O právu shromažďovacím je povinen doložit splnění ustanovení tohoto zákona
- způsob zajištění pořádkové služby
- způsob zajištění požárního dozoru
- způsob předání prostor nájemcem vlastníkovému objektu
- specifikace požadovaných služeb
- Nájemce je povinen předem akci dle jejího charakteru nahlásit všem dotčeným subjektům s autorskými právy: OSA, Intergram, Dilia apod.
- Kultura Mimoň v žádosti stanoví den a hodinu předání sálu zpět pronajímateli

b) Platba za pronájem

Nejpozději dva týdny před konáním akce poukáže nájemce domluvenou částku na účet Kultury Mimoň, příspěvkové organizace č.232970401/0600 vedeným u Moneta Money bank. Ve výjimečném případě lze platbu složit přímo u správce DKR. Nezaplacení platby je důvodem pro odmítnutí předání sálu a zrušení akce.

Při stornování rezervace sálu ze strany nájemce v termínu kratším, než týden před uskutečněním pronájmu, bude účtován stornoplatek ve výši 50 % ceny pronájmu.

c) Při předání objektu

- Správce předá objekt nájemci akce v předem dohodnutou hodinu. Nájemce je povinen si při převzetí objektu tento řádně prohlédnout a upozornit na případné zjevné závady na zařízení. Na pozdější reklamace již nebude brán zřetel.
- Při vracení objektu správci je nájemce povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. V případě, že se zaváže zajistit si úklid svépomocí, předá správci objekt ve stavu, v jakém ho přebíral (vč. odvezeného odpadu). Nájemce je povinen zajistit i úklid venkovních prostor v okolí.
- Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, včetně interiéru, je nájemce povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu, nájemce se zavazuje uhradit škody v plné výši.
- O předání a převzetí objektu je učiněn stručný záznam. Předání objektu je možné provést následující den. Tato skutečnost je obsažena v předávacím protokolu.

d) Při jeho provozu

- Nájemce je povinen mít zajištěnou a řádně označenou pořadatelskou službu
- Nájemce je povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů včetně zákazu kouření.
- Nájemce zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal (balkon, šatna umělců, prostor za oponou, apod.). Porušení tohoto zákazu a znečištění těchto prostor bude posuzováno jako způsobení škody.
- Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení (přišroubování, apod.) výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.

3. Poplatky

Poplatky jsou stanovy v příloze č. 1 této směrnice.