

# Kultura Mimoň, příspěvková organizace

Svébořická 309, 471 24 Mimoň  
zastoupena Radkou Pipalovou, ředitelkou  
IČ: 08652341  
IDDS: wymnude  
č.ú. 232970401/0600  
mail: [kultura@kulturamimon.cz](mailto:kultura@kulturamimon.cz)

Žádost o pronájem sálu/balkonu Domu kultury Ralsko – Mimoň

(Podmínky pronájmu stanovuje Směrnice na pronájem DKR č. 4/2024 - viz [www.kulturamimon.cz](http://www.kulturamimon.cz))

Žadatel (název organizace, tak jak je zaregistrována):

--

Adresa (sídlo):

--

Zástupce - Pořadatel (jméno, telefon, e-mail):

--

Název akce, na kterou je sál požadován:

--

Druh akce (zakroužkujte):

- a) prodejní akce
- b) hudební produkce k poslechu či k tanci
- c) divadlo
- d) jiné .....

Termín (datum) konání:

Čas začátku akce:

--	--

Převzetí sálu/balkonu - datum a čas:

--

Předání sálu/balkonu zpět - datum a čas:

--

Další požadavky ( úprava stolů apod.)

--

<b>Předání a převzetí sálu/balkonu:</b>	<b>250,- Kč</b>
<b>Příprava sálu:</b>	<b>ANO* - NE*</b>
<b>Úklid sálu a balkonu:</b>	<b>3. 000,- Kč</b>
<b>Úklid sálu nebo balkonu:</b>	<b>2. 000,- Kč</b>
<b>Pronájem kuchyně:</b>	<b>ANO* - NE*</b>
<b>Pronájem zařízení (el. kabely, mikrofony, zvukové kabely apod.)</b>	<b>ANO* - NE* - pronájem pouze s technikem</b>
<b>Pronájem ubrusů a potahů na židle:</b>	<b>ANO* - NE*</b>
<b>Projekce vlastního filmu:</b>	<b>ANO* - NE*</b>
<b>Šatna s obsluhou:</b>	<b>ANO* - NE*</b>
<b>Pořadatel:</b>	<b>ANO* - NE*</b>
<b>Pokladní:</b>	<b>ANO* - NE*</b>
<b>Služby technika:</b>	<b>ANO* - NE*</b>
<b>Bufet:</b>	<b>ANO* - NE* (pouze v případě představení pro veřejnost)</b>

(\* požadované zakroužkujte, ceny služeb v příloze č. 1 k vnitřnímu předpisu 4/2024)

*Pořadatel potvrzuje, že se seznámil se směrnicí na pronájem DKR a je si vědom, že je povinen v průběhu akce zajistit vlastní pořadatelskou službu, požární a zdravotní dozor. Dále je povinen hudební nebo divadelní produkci oznámit správcům autorských práv.*

**Datum:**

**Razítko a podpis:**